

Labor Unions 401(k) Plan
3737 Camino Del Rio South
Suite 300
San Diego, CA 92108
Toll Free: (833) 908-0855
Website: www.laborunions401k.com

Enhanced Member Benefit Website
www.laborunions401k.com

Dear Member:

The Trustees of the Labor Unions 401(k) Plan are pleased to announce a new enhanced member benefit website, www.laborunions401k.com. This website has been fully updated to provide you with an effective way to access and manage your benefits.

The website enables you to obtain basic benefit information about the Plan, review answers to frequently asked questions, access your personal benefit information, and communicate with the Benefit Office via e-mail. You can also find helpful links regarding benefits provided by the Plan.

You will have access to plan information such as forms and Plan documents. To access your 401(k) account and investment management you will need to login. More detailed instructions are shown on the back of this letter. Once you are logged in, you can access your personal benefit information by entering your ***User Name*** and ***Password***, so please keep these confidential.

Please contact the Benefit Office at 833-908-0855 if you encounter any difficulty logging in, or if you have any questions regarding the Member Benefit website. You can also email the Benefit Office directly by using the “Contact Us” section of the website.

Please visit the enhanced Member Benefit website soon and see all that it has to offer!

Board of Trustees,

Labor Unions 401(k) Plan

401(k) Account Website Instructions and Overview

From the Labor Unions 401(k) Plan Participant Website, you can access your personal benefit account by clicking on the link available in the 401(k) page.



Logging in:

When accessing your account for the first time, click on the link to log into www.yourplanaccess.com/benesys. Your initial login information is as follows:

- Username – Social Security number, without dashes
- Password – Last four digits of Social Security number

You will be prompted to update your username and password after your initial login.

Upon login, the site will take you to the “My Dashboard” page. Here you will be able to review a snapshot of your account balance, investments and recent transactional activity.

Managing your investments:

By selecting “Manage Investments” you can then elect one of the following to make changes to your account.

➤ Change Elections:

- Allows you to change your investments for your future contributions. To move your current balance, select either “Move Money” or “Rebalance”.

➤ Move Money:

- Allows you to transfer your current money from one fund to another. To change your investments for your future contributions, select “Change Elections”.

➤ Rebalance:

- Allows you to rebalance your money based on your current investment elections. This will realign your ending balance in each fund according to your investment percentages.

***Each investment listed in the above selections include a link to view the fund information, including fund performance. Click the fund name to view this information.*

Once you have made your selection, the website will walk you through your transaction, from start to finish. Once you have submitted the transaction, your request will be processed as follows:

- Requests submitted prior to 11:30 a.m. PST on a business day, will be processed same day.
- Requests submitted after 11:30 a.m. PST will be processed on the next business day.
- Requests submitted on a weekend or market holiday, will be processed the next business day.

View your transactions:

You can view your recent or historical transactional activity by scrolling to the bottom of the “My Dashboard page and selecting “View Transactions”. Your options to search transactional activity will include:

- Investment
- Transaction type
- Transaction status
- Start and end dates

Submitting the request will display the transactions on the bottom of the page. You can view the activity in further detail by using the dropdown selections for the individual transactions from your search.

Your account performance:

As a participant in the Plan, you are provided the funds available for investing your contributions. To assist you in making an informed decision, Investment Returns are available on the website for all funds. On the top menu bar, select Performance/Investment Returns. This election will allow you to view specific time frames of the investment returns.

Your personal Rate of Return is also available for review under “Performance”. Your rate of return will be available on a monthly, quarterly and annual basis.

Your quarterly account statements and other helpful documents:

You can find several other items related to the Plan posted to the website. These items include the following:

- Quarterly statements
 - Your quarterly statement is available on the website 30 days after the calendar quarter end. Be sure to supply an email address for alerts when the statements become available.
- Fee disclosure
 - Fee disclosures are posted annually to the website and include the operating expenses, fund restrictions for each fund available to the Plan. The disclosures are also updated whenever there is an investment change to the Plan.
- Summary Plan Description
 - The Summary Plan Description is an overview of the Plan created for its participants. The SPD is updated on the website with each restatement. You are encouraged to review this document for Plan information.

Updating your email address or password:

The gear at the top right of the website screen will allow you to view your general information, email address on file or change your current password.

- Personal Information
 - Email - You can enter an email address to have on file. Using your email address. We will be able to notify you when your quarterly statement is available.
 - General - You can view your address, phone number, and birth date in this section to ensure we have the most up to date information.
 - Password Change: You can change your password as often as you like by selecting this option. You will need to enter your current password, then designate a new password. You can also change your user id or login.

Delivery of your quarterly statements:

Putting your needs first, our system allows you to elect whether you would prefer your quarterly statements to be delivered electronically to your online account or have a paper copy mailed to your home. The statement will be securely posted to your account online. This election can be made by visiting www.yourplanaccess.com/benesys and logging into your account.

- Go to the gear on the top right of the website:
 - Select Personal Info.
 - Select the dropdown under Email
 - Update your email address. *(This will be used to send alerts to you when your statement is ready)*
 - Make your selection to receive your statements electronically – yes or no.
 - YES - your statements will be available on a quarterly basis by logging into your online account
 - NO - you will continue to receive your paper statement on a quarterly basis
 - Submit your changes.

If you need assistance or have any questions regarding the website, please contact the Fund Office.

As a reminder, if you change addresses, please ensure the Fund Office is notified as soon as possible.

Labor Unions 401(k) Plan
3737 Camino Del Rio South
Suite 300
San Diego, CA 92108
Toll Free: (833) 908-0855
Website: www.laborunions401k.com

Sitio web ampliado para las prestaciones de los miembros
www.laborunions401k.com

Estimado(a) miembro:

Los Fideicomisarios del Plan 401(k) de los Sindicatos se complacen en anunciar una nueva página web ampliada para las prestaciones de los miembros, www.laborunions401k.com. Este sitio web ha sido totalmente actualizado para ofrecerle una forma eficaz de acceder y administrar sus prestaciones.

El sitio web le permite obtener información básica sobre las prestaciones del Plan, revisar las respuestas a las preguntas más frecuentes, acceder a la información sobre sus prestaciones personales y comunicarse con la Oficina de Prestaciones por correo electrónico. También podrá encontrar enlaces útiles sobre las prestaciones que ofrece el Plan.

Tendrá acceso a la información del plan, como los formularios y los documentos del Plan. Para acceder a su cuenta 401(k) y a la gerencia de las inversiones deberá iniciar sesión. En el reverso de esta carta encontrará instrucciones más detalladas. Una vez que haya iniciado la sesión, podrá acceder a la información sobre sus prestaciones personales ingresando su **nombre de usuario** y su **contraseña**, por lo que le rogamos que los mantenga confidenciales.

Póngase en contacto con la Oficina de Prestaciones llamando al 833-908-0855 si tiene alguna dificultad para iniciar la sesión o si tiene alguna pregunta sobre la página web de las prestaciones para miembros. También puede enviar un correo electrónico directamente a la Oficina de Prestaciones a través de la sección "*Contact Us*" (*Contáctenos*) de la página web.

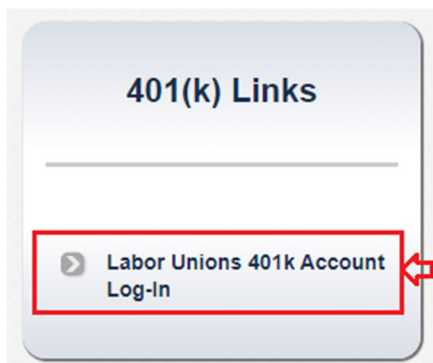
Visite pronto la página web ampliada de las prestaciones para miembros y vea ¡todo lo que le ofrece!

Mesa Directiva,

Labor Unions 401(k) Plan

Instrucciones y resumen del sitio web de la cuenta 401(k)

Desde la página web del participante del plan 401(k) de los Sindicatos, puede acceder a su cuenta personal de prestaciones haciendo clic en el enlace disponible en la página del 401(k).



Inicio de sesión:

Cuando acceda a su cuenta por primera vez, haga clic en el enlace para iniciar sesión en www.yourplanaccess.com/benesys. Sus datos de acceso iniciales son los siguientes:

- Nombre de usuario - Número de Seguro Social, sin guiones
- Contraseña - Los últimos cuatro dígitos de su Número de Seguro Social

Se le pedirá que actualice su nombre de usuario y contraseña después de su inicio de sesión inicial.

Al iniciar la sesión, el sitio le llevará a la página **"My Dashboard"** (**"Mi tablero"**). Aquí podrá revisar un extracto del saldo de su cuenta, sus inversiones y la actividad transaccional reciente.

Administrar sus inversiones:

Seleccionando **"Manage Investments"** (**"Manejar inversiones"**) podrá elegir una de las siguientes opciones para aportar cambios a su cuenta.

- **Cambiar las selecciones:**
 - Le permite cambiar sus inversiones para sus futuras cotizaciones. Para mover su saldo actual, seleccione **"Move Money"** o **"Rebalance"** (**"Mover dinero o Reequilibrar"**).
- **Mover dinero:**
 - Le permite trasladar su dinero actual de un Fondo a otro. Para cambiar sus inversiones para sus futuras cotizaciones, seleccione **"Change Elections"** (**"Cambiar selecciones"**).
- **Reequilibrar:**
 - Le permite reequilibrar su dinero en función de sus elecciones de inversión actuales. Esto reajustará su saldo final en cada Fondo de acuerdo con sus porcentajes de inversión.

*** Cada una de las inversiones enumeradas en las selecciones anteriores incluye un enlace para ver la información del fondo, incluida la rentabilidad del mismo. Haga clic en el nombre del Fondo para ver esta información.*

Una vez que haya aportado su selección, el sitio web le guiará a través de su transacción, de principio a fin. Una vez que haya enviado la transacción, su solicitud se procesará de la siguiente manera:

- Las solicitudes presentadas antes de las 11:30 a.m. PST de un día hábil, se procesarán el mismo día.
- Las solicitudes presentadas después de las 11:30 a.m. PST se procesarán el siguiente día hábil.

- Las solicitudes presentadas en un fin de semana o en días festivos de comercialización, se procesarán el día hábil siguiente.

Vea sus transacciones:

Puede ver su actividad transaccional reciente o histórica desplazándose hasta la parte inferior de la página **"My Dashboard"** y seleccionando **"View Transactions"** (*"Ver transacciones"*). Sus opciones para buscar la actividad transaccional incluirán:

- Inversión
- Tipo de transacción
- Estado de la transacción
- Fechas de inicio y fin

Al enviar la solicitud se mostrarán las transacciones en la parte inferior de la página. Puede ver la actividad con más detalle utilizando las selecciones desplegadas de las transacciones individuales de su búsqueda.

El rendimiento de su cuenta:

Como participante en el Plan, se le proporcionan los fondos disponibles para invertir sus cotizaciones. Para ayudarle a tomar una decisión informada, en la página web están disponibles los rendimientos de las inversiones de todos los fondos. En la barra de menú superior, seleccione Rendimiento/Rendimiento de las inversiones. Esta selección le permitirá ver los plazos específicos de los rendimientos de las inversiones.

Su índice de rentabilidad personal también está disponible para su revisión en **"Performance"** (*"Rendimiento"*). Su índice de rendimiento estará disponible de forma mensual, trimestral y anual.

Sus estados de cuenta trimestrales y otros documentos útiles:

Puede encontrar otros documentos relacionados con el Plan publicados en la página web. Entre estos documentos se encuentran los siguientes:

- Estados de cuenta trimestrales
 - Su estado de cuenta trimestral está disponible en la página web 30 días después del final del trimestre natural. Asegúrese de proporcionar una dirección de correo electrónico para recibir alertas cuando los estados de cuenta estén disponibles.
- Divulgación de tasas
 - La divulgación de las comisiones se publica anualmente en la página web e incluye los gastos de funcionamiento, las restricciones del fondo para cada fondo disponible en el Plan. Las divulgaciones también se actualizan cada vez que hay un cambio de inversión en el Plan.
- Descripción resumida del Plan
 - La Descripción resumida del Plan es un resumen del Plan creado para sus participantes. La SPD se actualiza en la página web con cada actualización. Se le recomienda revisar este documento para obtener información sobre el Plan.

Actualizar su dirección de correo electrónico o su contraseña:

El botón (simulando un engranaje) situado en la parte superior derecha de la pantalla del sitio web le permitirá ver su información general, su dirección de correo electrónico registrada o cambiar su contraseña actual.

- Datos personales
 - Correo electrónico: puede ingresar una dirección de correo electrónico para tenerla en sus archivos. Utilizando su dirección de correo electrónico. Podremos notificarle cuando su estado de cuenta trimestral esté disponible.
 - General: Puede ver su dirección, número de teléfono y fecha de nacimiento en esta sección para asegurarse de que tenemos los datos más actualizados.

- Cambio de contraseña: Puede cambiar su contraseña tantas veces como quiera seleccionando esta opción. Deberá ingresar su contraseña actual y luego designar una nueva contraseña. También puede cambiar su identificación de usuario o su nombre de usuario.

Entrega de sus estados de cuenta trimestrales:

Poniendo sus necesidades en primer lugar, nuestro sistema le permite elegir si prefiere que sus estados de cuenta trimestrales se entreguen electrónicamente en su cuenta en línea o que se le envíe una copia en papel a su domicilio. El estado de cuenta se enviará de forma segura a su cuenta en línea. Esta selección puede aportarse visitando www.yourplanaccess.com/benesys y accediendo a su cuenta.

- Vaya al botón (engranaje) en la parte superior derecha de la página web:
 - Seleccione datos personales.
 - Seleccione el menú desplegable bajo correo electrónico, **"Email"**
 - Actualice su dirección de correo electrónico. *(Se utilizará para enviarle alertas cuando su estado esté listo)*
 - Indique su selección para recibir sus estados de cuenta electrónicamente - sí o no.
 - SÍ - sus estados estarán disponibles trimestralmente accediendo a su cuenta en línea
 - NO - continuará recibiendo su estado de cuenta en papel de forma trimestral
 - Someta sus cambios.

Si necesita ayuda o tiene alguna pregunta sobre la página web, póngase en contacto con la oficina del Fondo.

Como recordatorio, si cambia de dirección, asegúrese de notificar a la Oficina de Fondo lo antes posible.